1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	SIMON MATEO GOMEZ GIRALDO
Informe de Actividades Nº	4 de 4
Período	Del 22 de marzo al 21 julio de 2024
Número del Contrato	N° 252/2024
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR COMUNITARIO DE LA SUBSECRETARÍA DE JUVENTUDES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL
Plazo	Cuatro (4) meses
Valor Inicial del Contrato	$8.800.000
Valor del Periodo del Informe	$2.200.000
Fecha de Inicio	22 de marzo
Fecha de Terminación Proyectada	21 de julio
Plan, Programa o Proyecto	Fortalecimiento de los espacios de participación y políticas de juventud en el municipio de Santa Rosa de Cabal

Supervisor	**DUBERNEY GUTIÉRREZ ZAPATA**
Secretaría	Subsecretario de juventudes y participación ciudadana

ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
TERMINACION FINAL	N/A
DISPONIBILIDAD	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	N/A
RUBRO	N/A

1. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORÍA /GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
	6-12	00	00	00
	13-17	280	153	127
	18-26	202	104	98
	27-60	112	58	54
TOTAL		594	315	279

Rangos de Edades: 0 – 5 años (0), 6 – 12 años (0), 13 – 17 años (254), 18 – 26 años (187), 27 – 60 años (112) y Mayores de 60 (0).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
17	28	0	5	279	217	5	2	0	0	0	0	0	0

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA	100	100	100	100	100
ATENDIDA	x	188	229	112	x

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
369	184

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Brindar acompañamiento en las actividades proyectadas con el Consejo Municipal de Juventudes y Plataforma Municipal de Juventudes de acuerdo a los planes de Acción de la Política Pública de Juventudes	**1.ACTIVIDAD:** Reunión con jóvenes de la mesa de víctimas para entrevistar cual es el más apto para ocupar la curul de víctimas del consejo municipal del juventudes. **HORA: 3:00 PM LUGAR: OFICINA DE JUVENTUDES FECHA: 2 JULIO DE 2024** **2. ACTIVIDAD:** Reunión con los personeros estudiantiles para mirar avances de los juegos por la convivencia escolar. **HORA: 2:00 PM FECHA: 16 JULIO 2024 LUGAR: OFICINA DE JUVENTUDES** **3.ACTIVIDAD:** Se realizo reunión con lideres afrodescendientes del municipio para resolver la vacancia de la curul afro en el consejo municipal de juventudes. **HORA: 6:00 PM FECHA: 18 DE JULIO**	**Anexo 1** -Registro fotográfico. -Acta de reunión - Asistencia	Se realizó actividad con satisfacción. Se realizó actividad con satisfacción. Se realizó actividad con satisfacción.
2. Apoyar a los comités de juventud y adolescencia, la mesa de participación de Niños, Niñas y Adolescentes y las comisiones de Concertación y Decisión de	**ACTIVIDAD 1:** Se realizo el segundo comité de juventudes y la primera mesa de la semana de la juventud donde se socializaron varios temas de la política publica de juventudes **LUGAR: EMPOCABAL FECHA: 10 DE JULIO HORA: 2:00 PM**	**Anexo 2** -Registro fotográfico. -Acta de	Se realizó actividad con satisfacción.

acuerdo con la ley y normatividad vigente	**2.ACTIVIDAD:** Se realizo la mesa de niños, niñas y adolescentes donde se hizo la elección de la nueva presidenta de dicha mesa. **HORA: 2:00 PM FECHA: 19 DE JULIO DE 2024 LUGAR: AUDITORIO PASCUAL LOPEZ**	reunión - Asistencia	Se realizó actividad con satisfacción.
3. Apoyar en la promoción y difusión de convocatorias de campañas enfocadas al desarrollo y bienestar comunitario a través de los encuentros que se programen con Juntas de Acción Comunal y grupos juveniles.	**1.ACTIVIDAD:** Se realizo acompañamiento al comité de políticas sociales que se realizo en los barrios unidos del Sur donde la comunidad y la administración hablaron sobre varios proyectos y necesidades. **FECHA: 25 de junio de 2024 HORA: 3:00 PM LUGAR: Barrios Unidos del sur.** **2.ACTIVIDAD:** Se realizo foro por la diversidad sexual en el concejo municipal de santa rosa de cabal donde hubo grandes ponentes tanto locales como regionales **FECHA: 26 de junio de 2024 HORA: 9:00 AM. LUGAR: Concejo municipal** **3: ACTIVIDAD:** Se asistió al comité de garantías electorales de jueces de paz del municipio **HORA: 7:00 AM FECHA: 27 DE JUNIO LUIGAR: Sala de juntas de la alcaldía municipal.** **4: ACTIVIDAD:** Se asistió al comité de Servicios Públicos donde se creo la mesa directiva y el comité municipal. **FECHA: 27 DE JUNIO DE 2024 HORA: 9:00 AM LUGAR: AUDITORIO PASCUAL LOPEZ.** **5: ACTIVIDAD:** Se realizo una asamblea con las juntas de acción comunal rural para socializar estrategias para resolver los problemas del predial. **LUGAR: AUDITORIO PASCUAL LOPEZ FECHA: 4 JULIO DE 2024 HORA: 9:00**	**Anexo 3** -Registro fotográfico. -Acta de reunión - Asistencia	Se realizó actividad con satisfacción. Se realizó actividad con satisfacción. Se realizó actividad con satisfacción. Se realizó actividad con satisfacción.

	6: ACTIVIDAD: Reunión del equipo de trabajo para realizar estrategias para la convocatoria de los juegos nacionales comunales **FECHA: 8 DE JULIO HORA: 3:00 PM** **7. ACTIVIDAD:** inscripción de los participantes a los juegos nacionales comunales. **LUGAR: ALCALDIA MUNICIPAL 9 JULIO FECHA: HORA: 1:00 PM**		Se realizó actividad con satisfacción. Se realizó actividad con satisfacción.
4. Apoyar y asistir a los comités de juventud y adolescencia, la mesa de participación de Niños, Niñas y Adolescentes y las comisiones de Concertación y Decisión de acuerdo con la ley y normatividad vigente.	**ACTIVIDAD 1:** Se realizo el segundo comité de juventudes y la primera mesa de la semana de la juventud donde se socializaron varios temas de la política publica de juventudes **LUGAR: EMPOCABAL FECHA: 10 DE JULIO HORA: 2:00 PM** **2.ACTIVIDAD:** Se realizo la mesa de niños, niñas y adolescentes donde se hizo la elección de la nueva presidenta de dicha mesa. **HORA: 2:00 PM FECHA: 19 DE JULIO DE 2024 LUGAR: AUDITORIO PASCUAL LOPEZ**	**Anexo 4** -Registro fotográfico. -Acta de reunión - Asistencia	Se realizó actividad con satisfacción. Se realizó actividad con satisfacción.

5. Brindar apoyo logístico de campañas dirigidas al mejoramiento en materia de gestión social y comunitaria de niños, niñas, mujeres, jóvenes y población vulnerable	**1. ACTIVIDAD:** Se acompaño la actividad de emprendimientos de diversidad sexual donde se realizaron varias actividades culturales y artísticas y se apoyo la convocatoria. **LUGAR:** Boulevard de la calle 12 **FECHA:** 23 de junio de 2024 **HORA: 3:00 PM** **2: ACTIVIDAD:** Celebramos el pacto por la diversidad sexual donde se firmó un pacto por diferentes entidades públicas para defender y hacer respetar los derechos de la comunidad LGBTI. **FECHA:** 24 de junio 2024 **HORA: 4:00 PM LUGAR:** Alcaldía municipal.	**Anexo 5** -Registro fotográfico. -Acta de reunión - Asistencia	Se realizó actividad con satisfacción. Se realizó actividad con satisfacción.
6. Apoyar en la estrategia de promoción, difusión y articulación de las líneas de acción de la Política Pública de Juventudes en colegios y demás grupos juveniles existentes en el municipio	**ACTIVIDAD 1:** Reunión del equipo de trabajo donde se planeó estrategias para la actividades de la semana de la diversidad sexual. **FECHA: 26 de junio de 2024 HORA: 12:00 LUGAR: Oficina de juventudes**	**Anexo 6** -Registro fotográfico. -Acta de reunión - Asistencia	Se realizó actividad con satisfacción. .

7. Apoyar las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Desarrollo Social	**1: ACTIVIDAD:** Se Realizo acompañamiento logístico y convocatoria para la actividad cultural juvenil en el marco de EXPEJE. **FECHA: 27 DE JUNIO HORA: 6:00 PM LUGAR: MEDIA TORTA.** **2.ACTIVIDAD:** Se hizo acompañamiento logístico a la actividad ALCALDIA EN TU VEREDA donde se llevo toda la oferta institucional al corregimiento la capilla. **HORA: 7:00 AM FECHA: 21 DE JULIO DE 2024 LUGAR: Vereda la capilla**	**Anexo 7** -Registro fotográfico. -Acta de reunión - Asistencia	Se realizó actividad con satisfacción. Se realizó actividad con satisfacción.

DUBERNEY GUTIÉRREZ ZAPATA

Subsecretario de juventudes y participación ciudadana

Supervisor

SIMON MATEO GOMEZ GIRALDO

Contratista